



# PROJEKTUDBUD

## Sæt skub i egu!

### Indbydelse til projektansøgninger

Kommunerne indbydes hermed til at indsende ansøgninger om økonomisk støtte til projekter, der sætter skub i egu (erhvervsgrunduddannelsen). Der stilles krav til ansøgningerne om medfinansiering, forpligtende samarbejde med lokale aktører samt mål for egu-aktiviteten og politisk godkendelse i kommunen.

'Sæt skub i egu!' er iværksat af Undervisningsministeriet og KL i fællesskab. Projektet har til formål at øge kvaliteten og udbredelsen af egu i forbindelse med den seneste lovændring i 2007. Projektet indeholder en række delaktiviteter, som tilsammen støtter op om dette formål. Det afvikles inden for Undervisningsministeriets FoU-program og er opbygget som en projektstøtteordning for kommunerne. Projektet løber frem til udgangen af 2009. Projektet koordineres med de fælleskommunale projekter, "Ungdomsud-dannelse til alle" (1 og 2).

### Husk ved ansøgning

En ansøgning skal opfylde nogle betingelser for at blive godkendt. Herunder følger en beskrivelse af de væsentligste. Øvrige betingelser vil fremgå af gennemgangen af de konkrete punkter i ansøgningen (side 4).

#### *Politisk godkendelse*

En ansøgning skal godkendes politisk i kommunen. Politisk godkendelse betyder her en underskrift fra den ansvarlige udvalgsformand, rådmand, borgmester eller lignende. Flere kommuner kan godt ansøge sammen. I givet fald skal projektledelsen være entydigt placeret i én af ansøgerkommunerne.

Den 21. februar 2008

Ref KAC  
kac@kl.dk  
Dir 3370

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

Tlf 3370 3370  
Fax 3370 3371  
www.kl.dk

Side 1/8

### ***Medfinansiering***

Der kan søges finansiering til projekter fra en pulje på i alt 5 millioner kr. Kommunerne skal selv stille en medfinansiering på min. 20 procent af projektbudgettet. Det vil sige, at kommunerne kan få bevilling til dækning af op til 80 procent af projektets budget. Der kan ansøges om beløb på min. 100.000 kr. og max. 500.000 kr. pr. ansøgning.

### ***Formaliseret samarbejde***

Det er desuden en betingelse, at der etableres et formaliseret samarbejde med en eller flere lokale aktører omkring projektet. Det kan fx være produktionsskoler, erhvervsskoler, højskoler samt private og offentlige praktikvirksomheder. Det formaliserede samarbejde kan fx bero på faste møder og skriftlige aftaler omkring det konkrete samarbejde.

### ***Målgruppeafklaring i forhold til egu***

Det er en betingelse, at kommunen i forbindelse med projektansøgningen påbegynder en afklaring af, hvor mange unge man har i egu-målgruppen, samt hvilke særlige problemstillinger, der knytter sig til dem. Analysen er en del af projektbeskrivelsen under punktet ”Målgruppeafklaring” (jf. dispositionen for projektansøgningen herunder). Målgruppeafklaringen skal danne grundlag for en mere strategisk tilgang til anvendelse af egu i kommunen på længere sigt. Desuden skal den indgå i projektets succeskriterier (jf. dispositionen for projektansøgningen herunder).

### ***Deltagelse i netværk og formidling***

En kommune som modtager en projektbevilling forpligter sig til at deltage i og bidrage aktivt i netværksaktiviteter. Blandt disse aktiviteter er en opstartskonference og tre netværksmøder med de andre projekter. Netværksaktiviteterne har samlet set til formål at skabe dialog og erfaringsudveksling på tværs af projekter i forskellige dele af landet. Det er desuden formålet, at disse aktiviteter skal give Undervisningsministeriet og KL et overblik over projekternes resultater. KL planlægger og indkalder som sekretariat til netværksaktiviteterne. Et projekt forpligter sig også til at bidrage til formidling af sine resultater i forhold til presse, faglige fora m.v.

### ***Status, evaluering m.v.***

En bevillingsmodtager skal afgive status til KL over projektets fremdrift og resultater set i forhold til projektets projektbeskrivelse (to gange i projektperioden). Denne status vil omfatte både en kvalitativ og kvantitativ del.

Desuden forpligter en bevillingsmodtager sig til at udfærdige en afsluttende selvevalueringsrapport ved projektets afslutning i 2010. Kravene til denne afsluttende rapport vil blive drøftet på netværksmøderne. Det skal være muligt at sammenligne selvevalueringerne på tværs af projekterne. Bevil-

lingsmodtageren skal også bidrage til den eksterne evaluering af programmet som helhed.

### **Ansøgningsfrist m.v.**

Ansøgningerne skal i øvrigt udformes inden for de rammer, som følger nedenfor. Derfor er det en god idé at læse materialet grundigt igennem, før ansøgningen skrives og indsendes. Se mere på [www.kl.dk/egu](http://www.kl.dk/egu).

Ansøgningen skal være sekretariatet i KL i hænde senest mandag d. 14. april 2008 kl. 12 og skal sendes elektronisk til sekretariatet i KL:

Att. Karen Meisner Christensen

E-mail: [kac@kl.dk](mailto:kac@kl.dk)

Bevillinger og afslag til projektstøtte fra programmet forventes udsendt i slutningen af april 2008.

Projektledelsen i KL er:

Chefkonsulent Jan Bauditz tlf. nr. 3370 3230 e-mail: [jba@kl.dk](mailto:jba@kl.dk)

Konsulent Karen Meisner Christensen tlf. nr. 3370 3494 e-mail: [kac@kl.dk](mailto:kac@kl.dk)

## **Formkrav til en ansøgning**

En ansøgning om midler fra 'Sæt skub i egu!' skal overholde nogle formkrav. Formkravene følger herunder som en disposition i kort form. De vigtigste punkter uddybes efterfølgende. Derfor er det en god idé at læse hele materialet igennem, før ansøgningen skrives. Den færdige ansøgning eksklusiv budget bør ikke fylde mere end fire A4-sider.

## **DISPOSITION FOR ANSØGNING:**

### **1. Projektets titel**

En kort klar titel som illustrerer projektets idé.

### **2. Kommunens navn, adresse, tlf. nr., e-mail, www og samarbejdspartnere**

Herunder angives også hvilke partnere kommunen indgår et forpligtende samarbejde med, eksempelvis produktionsskoler og erhvervsskoler, eller andre kommuner.

### **3. Informationer om projektlederen**

Navn, titel, tlf. nr., e-mail

### **4. Baggrund**

Herunder fx: Lokal begrundelse for projektet, evt. særlige lokale problemstillinger, muligheder, kommunens erfaringer med egu m.v.

### **5. Målgruppeafklaring**

Målgruppen for projektet blandt de unge. Hvem og hvor mange?

### **6. Formål**

Beskrivelse af projektets formål, evt. kortsigtet og langsigtet.

### **7. Aktiviteter og organisering**

Hvad skal der ske i projektet? Hvem gør hvad og i hvilken rækkefølge? Hvilken rolle spiller samarbejdspartnerne, og hvordan er projektet organiseret?

### **8. Succeskriterier**

På baggrund af afklaring af kommunens egu-målgruppe opstiller projektansøger et lokalt måltal for antallet af unge, der går i gang med en egu som en konsekvens af projektet. Øvrige succeskriterier kan godt være kvalitative, men det skal overvejes, hvordan de evalueres ved projektafslutningen (målbare).

### **9. Formidling, evaluering og forankring**

Der skal i ansøgningen beskrives formidlingsstrategier, hvori netbaserede produkter indgår som en obligatorisk del. Der skal ydermere foreligge overvejelser omkring, hvordan projektet forankres fremadrettet efter projektperiodens udløb.

### **10. Økonomi og tidsplan**

Herunder: Budget og milepæle for projektets aktiviteter.

**Punkterne 7, 8, 9 og 10 beskrives mere uddybende i det følgende**

## Ad. Punkt 7: Aktiviteter og organisering

Ansøgerprojekterne skal indeholde følgende aktivitetsovervejelser:

- Hvad er det helt særlige ved netop dette 'sæt skub i egu-projekt'?
- Hvordan skal arbejdsdelingen mellem kommunen og lokale aktører være?
- Refleksion over på hvilken måde projektet bringer pædagogiske, økonomiske og organisatoriske redskaber i spil

Til inspiration kan et eller flere af de følgende aktivitetsforslag inddrages i projektansøgningen:

- **Samarbejde med praktiksteder** – Projekter, der sigter mod at sikre et tilstrækkeligt antal praktikpladser, samt sigter mod at opdyrke og vedligeholde netværk til praktikvirksomheder, fx gennem eksisterende virksomhedsnetværk via erhvervsskoler, jobcentre og lokale idrætsforeninger m.v.
- **Netværk og metodisk platform** – Fokus på, hvordan eksisterende samarbejdspartnere via deres netværk kan give adgang til fremtidige praktiksteder samt fokus på, hvordan der kan udvikles metoder og procedurer, der sikrer en fortsat relation til disse virksomheder blandt andet gennem opdatering af netværksforbindelser.
- **Samarbejde med uddannelsessteder** – Samarbejde omkring tilrettelæggelse af egu med de lokale uddannelsessteder. (herunder produktionskoler, erhvervsskoler, ungdomsskoler, højskoler og andre uddannelsesinstitutioner).
- **Systematisk udslusning** - Systematisk arbejde med at udsluse eguelever til videre uddannelse før færdiggjort egu.
- **Fokus på social og pædagogisk støtte** – Fokus på den svageste gruppe af unge, der tager en egu. Herunder kan indgå udviklingsarbejde om pædagogisk og social støtte på uddannelsesinstitutioner og praktiksteder.
- **Forsøg med forankring af egu** – Herunder for eksempel projekter i kommunale jobcentre med fokus på synergieffekter mellem egu og beskæftigelsesindsatsen.
- **Fokus på mulige synergieffekter mellem egu-loven og andre lovgivninger** – Fx på social- og beskæftigelsesområdet eller gennem mentorbestemmelserne i erhvervsuddannelsesloven eller vejledningsloven.
- **Kompetenceudvikling af medarbejdere** – Faglig og pædagogisk udvikling af medarbejdere involveret i arbejdet med egu.

## Ad. Punkt 8: Succeskriterier

Der skal i projektansøgningen opstilles målbare succeskriterier, som knytter sig til projektets formål, målgruppe, aktiviteter m.v., og som kan sandsynlig-

gøre, at der er sket en øget udbredelse og kvalitet i kommunens anvendelse af egu.

Succeskriterier i forhold til antallet af egu-elever opstilles lokalt på baggrund af den obligatoriske afklaring af målgruppen (som nævnt i indledningen). Således skal kommunen opstille et måltal der som succeskriterium repræsenterer en forøgelse af egu-aktiviteten afstemt med de lokale forhold.

Det forventes, at egu-aktiviteten øges som en konsekvens af projektet.

### **Ad. Punkt 9: Formidling, evaluering og forankring**

En ansøgning til 'Sæt skub i egu!' skal indeholde overvejelser om formidlingsstrategier. Formålet er at sikre en løbende erfaringsspredning, således at projektet 'Sæt skub i egu!' kan gøre en forskel. Valg af formidlingskanal er op til det enkelte projekt, men skal dog mindst indeholde netbaserede produkter. Af andre produkter og formidlingskanaler kan nævnes pressekontakt og markedsføringsmateriale (pjeceer, flyveblade).

Ansøgningen skal indeholde overvejelser om selvevalueringens form.

Endelig skal en ansøgning indeholde overvejelser hvordan projektets resultater forventes forankret på længere sigt efter projektperioden.

### **Ad. pkt. 10: Økonomi og tidsplan**

Der skal opstilles et budget for det ansøgte projekt.

Ansøgninger til projekter forventes at ligge på min. 100.000 kr. og max. 500.000 kr. eksklusiv medfinansiering. Kommunerne skal bidrage med en medfinansiering på mindst 20 procent af projektbudgettet. Det vil sige, at kommunerne kan få bevilling til dækning af op til 80 procent af projektets budget.

Egenfinansieringen kan udgøres af administrative omkostninger (kontorhold, husleje, telefon m.v.).

Bevillingerne kommer til udbetaling ved halvårlige terminer. Det betyder konkret, at kommuner indsender dokumentation for udgifter med anført kontonummer, som viser hvor bevillingen skal overføres til.

Der skal aflægges regnskab ved projektets afslutning. De sidste 25 procent af projektbevillingen udbetales efter regnskabet aflæggelse.

**Tidsplan**

Der skal af projektansøgningen fremgå en tidsplan, hvori de vigtigste milepæle i projektet er angivet.

'Sæt skub i egul' løber fra slutningen af april 2008 og frem til slutningen af 2009. Det forventes, at de ansøgte projekter har en tidsplan svarende til det overordnede projekt, det vil sige frem til udgangen af 2009.