



Forberedende Grunduddannelse – status og videre proces

Middelfart 16. august 2018

Generel status på processen

- Den kommunale ungeindsats
- Overordnet om uddannelsens indhold (læreplans- og fagblagsarbejdet)
- Bekendtgørelsesarbejdet
- Spørgsmål

Det institutionelle spor

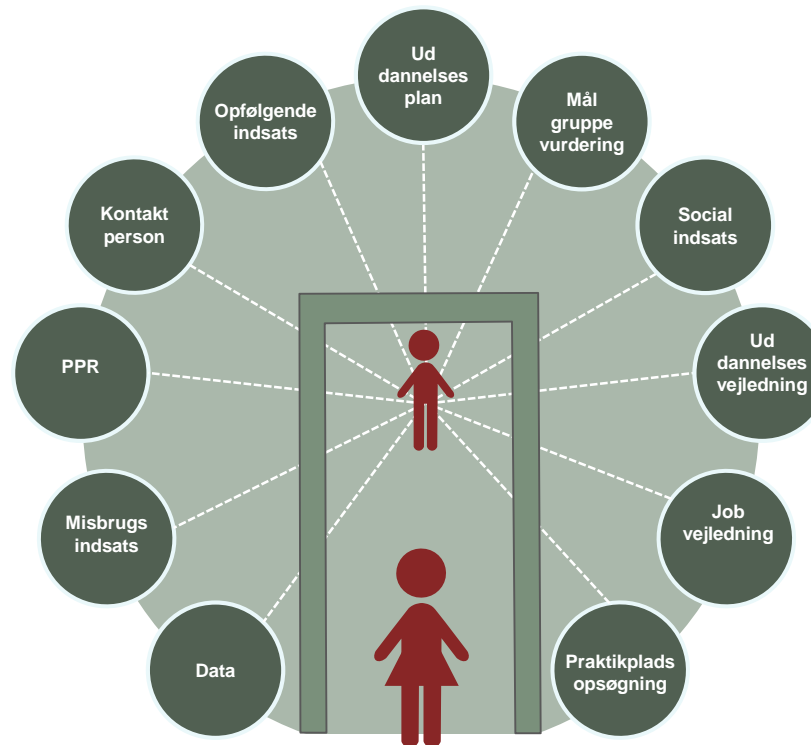
- Oprettelse af FGU-institutionerne
- Bestyrelsesudpegning og den første bestyrelses opgaver
- Proces for overdragelse af aktiver/passiver og medarbejdere
- Understøttende aktiviteter frem til august 2019
- Spørgsmål

En sammenhængende kommunal ungeindsats



Kommunernes ansvar

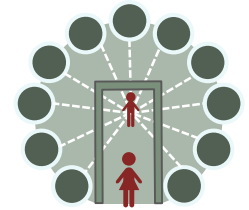
- Gør alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse
- Koordinér den samlede ungeindsats i den enkelte kommune på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen



En sammenhængende kommunal ungeindsats



UNDERVISNINGS
MINISTERIET



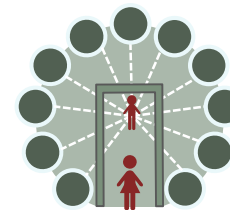
Centrale elementer i den kommunale ungeindsats

- Den unge skal have én uddannelsesplan
- Kontaktperson for unge med behov for støtte
- Målgruppevurdering til FGU
- Vejledning om uddannelse og erhverv for unge under 25 år
- Praktikopsøgende indsats
- Jobcentrenes eksisterende funktioner og opgaver over for de unge
- Kommunerne træffer selv afgørelse om organiseringen

En sammenhængende kommunal ungeindsats



UNDERVISNINGS
MINISTERIET



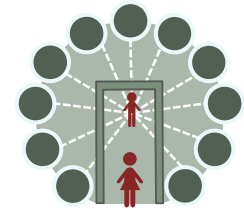
Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

- Kommunerne afgør, hvordan de viderefører UU's funktioner
- Uddannelses- og erhvervsvejledning sker med afsæt i UU's nuværende opgaveportefølje
- Aftalen fastsætter ikke fornyede vejledningsopgaver i grundskolen
- Pligten til uddannelse og beskæftigelse for de 15-17-årige er uændret

En sammenhængende kommunal ungeindsats



UNDERVISNINGS
MINISTERIET



Initiativer til at understøtte implementeringen

- Vejledning om uddannelsesplanen
- Vejledning om målgruppevurdering og kontaktperson
- Tværministeriel arbejdsgruppe om implementeringen af den kommunal ungeindsats, fx udarbejdelse af inspirationsmateriale om uddannelsesplanen, kontaktpersonordning og virksomhedspraktik
- Partnerskab mellem UVM og KL om den kommunale ungeindsats, fx afholdelse af regionale konferencer

FGU indhold

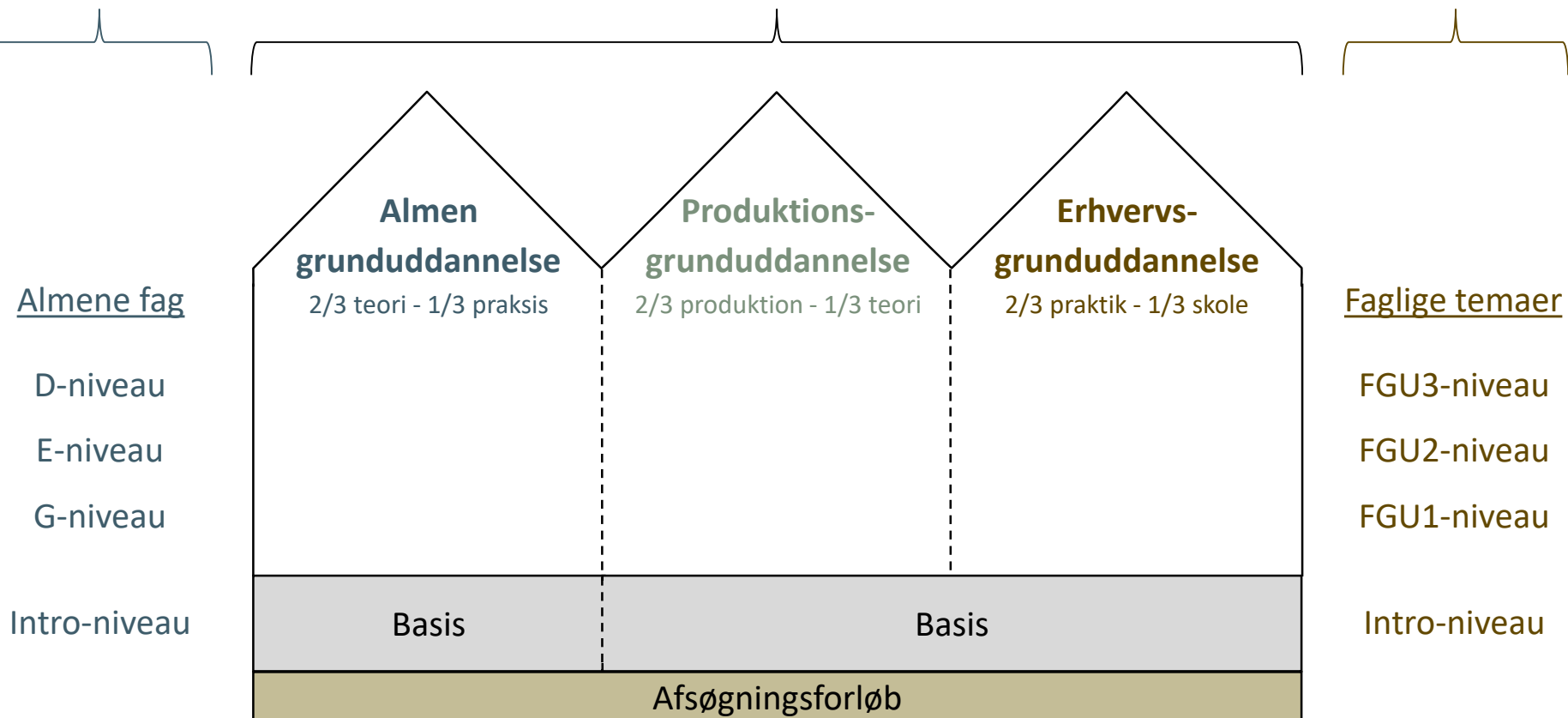


UNDERVISNINGSS
MINISTERIET

Undervisnings
niveauer

Undervisnings
organisering

Undervisnings
niveauer

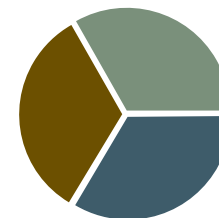
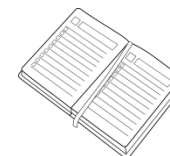


Centrale elementer i uddannelsen

- Dansk og matematik i alle spor
- Centralt fastsatte mål
- Fokus på faglig, social og personlig progression
- Integreret ordblinde-undervisning og sproglig opmærksomhed i alle fag
- Specialpædagogisk støtte
- Inkluderende læringsmiljø med hold og arbejdsfællesskaber som omdrejningspunkt
- Integreret teori og praksis – helhedsorienteret undervisning
- Tværfagligt samarbejde mellem værksteder, almen undervisning samt specialressourcer

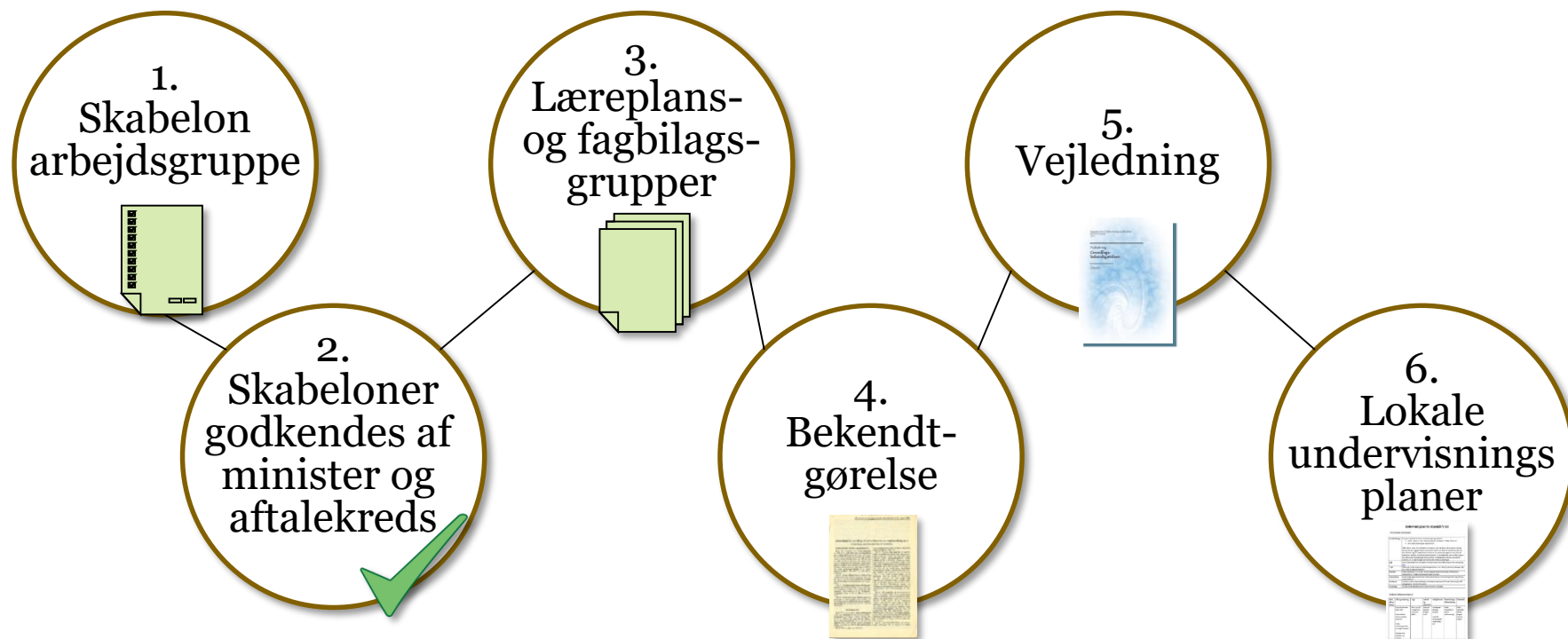
Elevers forløb

- Uddannelsesplan fastsætter mål, retning og varighed
- Forløbsplan beskriver indhold, og hvordan mål nås
- Fleksibel tilrettelæggelse samt af- og påstigning
- Varighed maks. 2 år med mulighed for forlængelse
- Kompetencebevis og evt. uddannelsesbevis efter endt forløb





Udvikling af uddannelsens indhold





Faglige temaer

Kontor, handel og forretningservice

- Handel og kundeservice
- Turisme, kultur og fritid
- Musisk og kunstnerisk produktion

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

- Mad og ernæring
- Miljø og genbrug
- Jordbrug, skovbrug og fiskeri

Omsorg, sundhed og pædagogik

- Omsorg og sundhed

Teknologi, byggeri og transport

- Byg, bolig og anlæg
- Kommunikation og medier
- Motor og mekanik
- Service og transport
- Industri (plast, metal mm.)

Kategoriseringen refererer til erhvervsuddannelsernes fire hovedområder.



Almene fag

Skal udbydes:

- Dansk (intro, G, E, D)
- Dansk som andetsprog (intro, G, E, D)
- Engelsk (intro, G, E, D)
- Identitet og medborgerskab¹ (G)
- Matematik (intro, G, E, D)
- Naturfag (intro, G, E, D)
- PASE² (G)
- Samfundsfag (intro, G, E, D)

Kan udbydes:

- Teknologiforståelse (G)

¹ Identitet og medborgerskab arbejder med unges identitetsudvikling og medborgerskab og henter elementer fra fx filosofi, religion, historie, psykologi, motion og sundhed.

² PASE består af Privatøkonomi, Arbejdspladslære, Samarbejdsfag, Erhvervsfag.



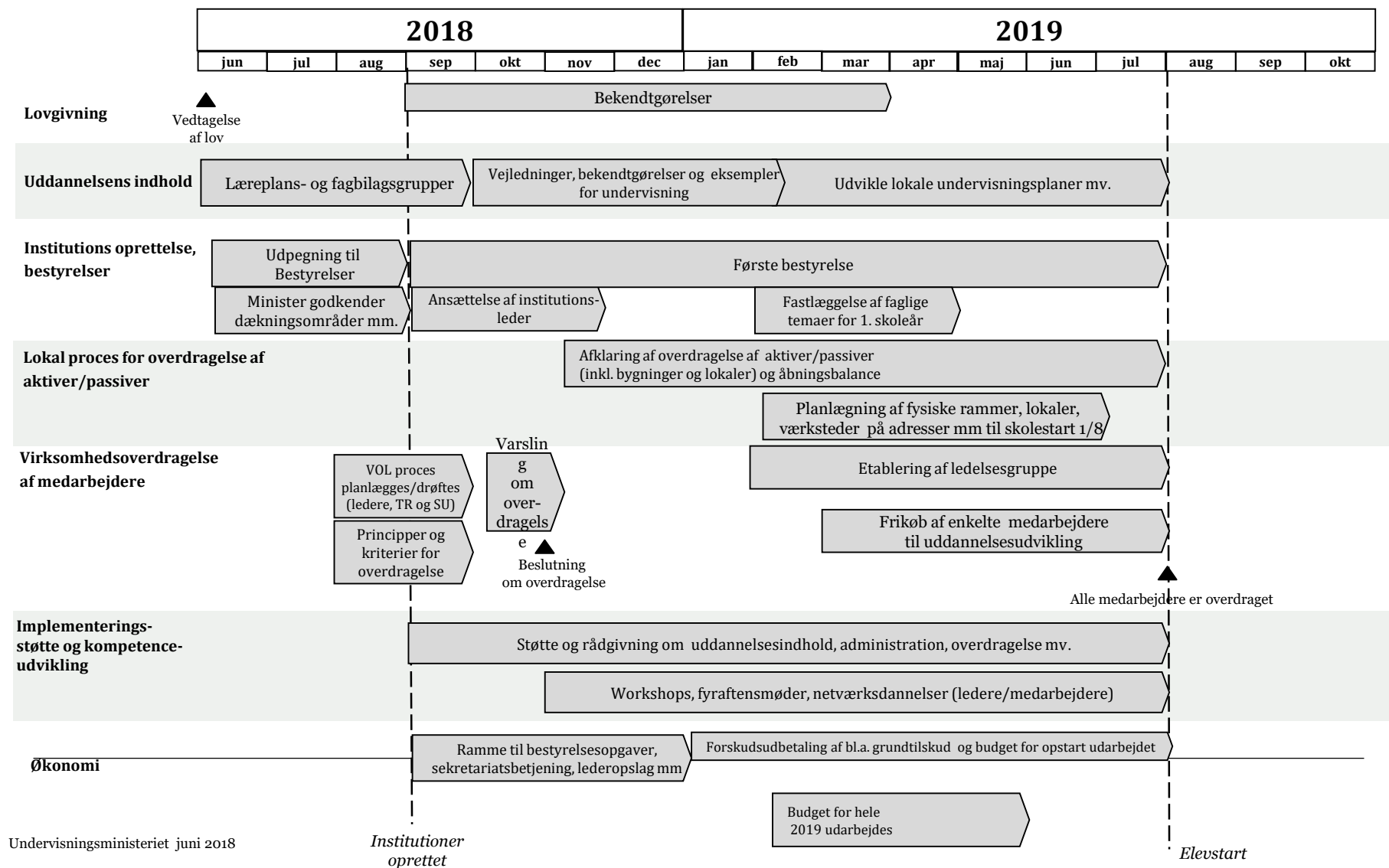
Tidsplan

Tidspunkt	Aktivitet
Juni - 2. september	Grupperne udarbejder første udkast og sender til ministeriet
8. – 26. september	Grupperne udarbejder andet udkast og sender til ministeriet
9. og 11. oktober	Dialogmøder afholdes hhv. øst og vest Danmark, kan => justeringer i læreplan
25. oktober	Grupperne afleverer endelig læreplan

Overordnet tidsplan for etablering af FGU – institutions oprettelse, første bestyrelse samt overdragelse af aktiver/passiver og medarbejdere til FGU



UNDERVISNINGS
MINISTERIET



Institutionsoprettelse

- Stiftelsesdokument (midlertidig vedtægt)
- Første bestyrelse
- Institutionsnummer, foreløbigt navn og midlertidig adresse
- CVR nr., EAN-nr., SKB-konto (bankkonto i Danske Bank)
- I alt 5,8 mio.kr. i 2018 (stillingsopslag, mødeaktivitet mm.).



Første bestyrelse

- Hvem *der* udpeger, og hvem *de* udpeger indmeldes til Undervisningsministeriet med frist 24. august 2018
 - 7-11 medlemmer (og op til max 15 hvis mere end 8 kommuner i FGU'en)
 - Minimum 3 kommunale repræsentanter – koordineres af KKR/KL
 - To repræsentanter fra arbejdsgiver hhv. arbejdstager organisationer i dækningsområdet - koordineres af DA/DI hhv. LO
 - En repræsentant udpeget af bestyrelserne for erhvervsskolerne i dækningsområdet – koordineres af Danske Erhvervsskoler og Gymnasier - Bestyrelserne og Lederne
 - To medarbejder repræsentanter med og uden stemmeret blandt medarbejdere på produktionsskoler og VUC'er i dækningsområdet – koordineres af Uddannelsesforbundet
 - Elevtilforordnet, når elevgruppen er kendt
- Mulighed for udvidelse af antallet af medlemmer op til 11 (højest 15 med mere end 8 kommuner)
 - Yderligere antal kommunalt udpegede
 - Yderligere udpegede fra arbejdsgiver/arbejdstager samt erhvervsskoler
 - Yderligere repræsentanter fra VUC eller produktionsskoler



Første bestyrelse

- Første bestyrelses funktionsperiode er i udgangspunktet frem til 1. august 2019
 - Forberede institutionens virke og etablere grundlaget for skolens drift efter 1. august 2019
 - Som det første forberede og gennemføre ansættelse af leder af institutionen

- Med institutionsoprettelsen følger **bl.a.**
 - Midlertidig vedtægt
 - Midlertidig forretningsorden
 - Forslag til dagsorden for første bestyrelsesmøde, oplysninger om økonomien i 2018
 - Oversigt over regelgrundlag
 - Invitation til bestyrelsesworkshop

Overdragelse af aktiver og passiver

- Udsendt første brev om processen før sommer
- FGU'erne får en sammenlægningsplan – nærmere beskrivelse af sammenlægningen m.v. med de afgivende institutioner
- Igangsætte drøftelser lokalt om overdragelse af aktiver/passiver
- Bekendtgørelser, vejledninger og informationsmateriale om den regnskabsmæssige håndtering m.m. - fx afslutning af produktionsskolernes regnskab pr. 31/7-2019.
- Frister endnu ikke fastlagt, men FGU'ernes sammenlægningsredegørelse skal sandsynligvis være udarbejdet omkring marts mens åbningsbalance udarbejdes pr. 1/8 2019 – begge skal godkendes i UVM

Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere (VOL)

- FGU'ernes sammenlægningsplan vil også omfatte modtagelse af medarbejdere fra produktionsskoler og VUC'er mm.
- Lov om virksomhedsoverdragelse af medarbejdere – en beskyttelse af medarbejdere – mulighed for at flytte med opgaverne over i ny institution
- Proces i september/oktober – 9 måneder forud for 1. august 2019
- En del uafklarede forhold – fx overdrages til FGU-institutionen og ikke den enkelte skole, ikke kendt hvem leder(ne) bliver, faglig temaer er ikke fastlagt etc.
- Vejledning ultimo august/primo september, FAQ mm., udkast til standardbrev om meddelelse om overdragelse

Understøttende aktiviteter frem til august 2019



- Kompetenceudvikling – herunder læringskonsulenter og andre aktiviteter, der kan understøtte arbejdet med at få etableret den nye uddannelse frem til skolestarten august 2019
- Bekendtgørelser, instrukser, skabeloner, vejledninger og informationsmateriale
- Opstartsøkonomi, fokus på likviditet (bl.a. grundtilskud og forskudsmodeller)